INFORME DE RECURSO HUMANO

Número del Contrato: 7440	Contratista: CBA San José-Pereira
Periodo: diciembre 27 al 30 de 2024	Perfil: Auxiliar de servicios
Nombre del trabajador: Luis Ferney Londoño	
C.C. 10.021.395	Teléfono: 3218884140
Firma:	

El auxiliar de mantenimiento realizó durante el mes las siguientes actividades:

- Diagnóstico de las condiciones de las diferentes áreas de la Institución, realizando revisiones periódicas, con el fin de presentar oportunamente a la administración propuestas para evitar el deterioro.
- Reparación de daños varios, como humedades en las habitaciones, cambios de lámparas de habitaciones, baños y áreas comunes.
- Dos recolecciones diarias de basuras por todas las áreas de la Institución.
- Entregar las basuras recolectadas a las empresas encargadas de realizar su disposición final. ATESA la basura común (2 veces por semana) y a EMDEPSA los desechos hospitalarios y de la trampa de grasa (cada 2 semanas).
- Mantenimiento a zonas verdes.
- Desinfección de áreas comunes del CBA.






INFORME DE RECURSO HUMANO

Número del Contrato: 7124	Contratista: CBA San José-Pereira
Periodo: diciembre 27 al 30 de 2024	Perfil: Auxiliar de servicios generales
Nombre del trabajador: Mariam Inés Ballesteros	
C.C. 1.088.001.930	Teléfono: 3194311325
Firma: Mariam ines Ballesteros	

Actividades realizadas durante el mes: las siguientes actividades son realizadas todos los días.

- Aseo de habitaciones y áreas comunes: lavado de pisos, paredes, ventanas, armarios, mesas de noche, sillas, cortinas, comedores, manteles, techos, barandas, baños, puertas.
- Aseo y organización del servicio de alimentación: mesas y manteles de los comedores, lavado y organización de vajilla, ollas y utensilios de cocina.
- Recoger las ropas sucias de camas y personal de los Adultos mayores para ser llevadas al área de la lavandería.
- Recoger las ropas secas, separarlas por servicios (hombres y mujeres).
- Entregar las ropas secas a las empleadas de los servicios quienes se encargarán de organizarlas, separarlas, doblarlas y guardarlas.
- Marcar las ropas con los nombres de los residentes y de los servicios.









INFORME DE RECURSO HUMANO

Número del Contrato: 7124	Contratista: CBA San José-Pereira
Periodo: diciembre 27 al 30 de 2024	Perfil: Auxiliar de servicios generales
Nombre del trabajador: Martha Lucía Morales	
C.C. 30.383.146	Teléfono: 320 4297865
Firma: Martha Morales	

Actividades realizadas durante el mes: las siguientes actividades son realizadas todos los días.

- Recoger las ropas sucias de camas y personal de los Adultos mayores para ser llevadas al área de la lavandería.
- Realizar manualmente en el lavadero una primera limpieza a las ropas que llegan muy sucias.
- Separar y preparar las ropas para ser lavadas en las lavadoras.
- Realizar el lavado de las ropas, algunas manualmente y otras en las lavadoras.
- Extender las ropas en los espacios destinados para este fin.
- Recoger las ropas secas, separarlas por servicios (hombres y mujeres).
- Entregar las ropas secas a las empleadas de los servicios quienes se encargarán de organizarlas, separarlas, doblarlas y guardarlas.
- Marcar las ropas con los nombres de los residentes y de los servicios.









INFORME DE RECURSO HUMANO

Número del Contrato: 7124	Contratista: CBA San José-Pereira
Periodo: diciembre 27 al 30 de 2024	Perfil: Auxiliar de servicios generales
Nombre del trabajador: Luisa Fernanda Peláez	
C.C. 1.088.300.410	Teléfono: 3242936582
Firma: Luisa Fernanda Peláez Ramírez	

Actividades realizadas durante el mes: las siguientes actividades son realizadas todos los días.

- Aseo de habitaciones y áreas comunes: lavado de pisos, paredes, ventanas, armarios, mesas de noche, sillas, cortinas, comedores, manteles, techos, barandas, baños, puertas.
- Aseo y organización del servicio de alimentación: mesas y manteles de los comedores, lavado y organización de vajilla, ollas y utensilios de cocina.
- Ropas de camas y personal de los adultos mayores: realizar el doblado de las ropas y su organización en las estanterías y armarios destinadas para su almacenamiento.
- Apoyo en la asistencia en al baño, vestido, alimentación, deambulación, cambios de pañal, de los adultos mayores con dependencia moderada y severa; de los Adultos mayores que tenemos actualmente en el Convenio , el 50% presenta estos niveles de dependencia.

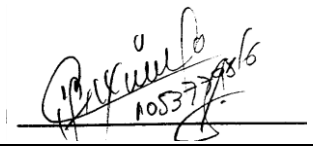








INFORME DE RECURSO HUMANO

Número del Contrato: 7124	Contratista: CBA San José-Pereira
Periodo: diciembre 27 al 30 de 2024	Perfil: Manipulador de alimentos
Nombre del trabajador: Carlos Fernando Pachón Henao	
C.C. 1.053.779.816	Teléfono: 3123913095
Firma: 	

Actividades realizadas durante el mes: las siguientes actividades son realizadas todos los días.

- Ejecutar las actividades diarias relacionas con recibido, selección, lavado y aprestamiento en general, de las materias primas necesarias para la preparación de los alimentos.
- Realizar el aseo y desinfección de instalaciones, equipos y materiales del área de cocina de acuerdo con las normas establecidas en la institución.
- Ejecutar las actividades diarias relacionadas con la preparación de los alimentos, siguiendo la minuta y los menús avalados por la Nutricionista de la Institución.
- Entregar a las empleadas de los servicios los alimentos preparados para los residentes.









INFORME DE RECURSO HUMANO

Número del Contrato: 7124	Contratista: CBA San José-Pereira
Periodo: diciembre 27 al 30 de 2024	Perfil: Manipulador de alimentos
Nombre del trabajador: Neifer Rentería Perea	
C.C. 1.004.993.795	Teléfono: 3194291122
Firma: Neifer Rentería Perea	

Actividades realizadas durante el mes: las siguientes actividades son realizadas todos los días.

- Ejecutar las actividades diarias relacionas con recibido, selección, lavado y aprestamiento en general, de las materias primas necesarias para la preparación de los alimentos.
- Realizar el aseo y desinfección de instalaciones, equipos y materiales del área de cocina de acuerdo con las normas establecidas en la institución.
- Ejecutar las actividades diarias relacionadas con la preparación de los alimentos, siguiendo la minuta y los menús avalados por la Nutricionista de la Institución.
- Entregar a las empleadas de los servicios los alimentos preparados para los residentes.









INFORME DE RECURSO HUMANO

Número del Contrato: 7124	Contratista: CBA San José-Pereira
Periodo: diciembre 27 al 30 de 2024	Perfil: Manipulador de alimentos
Nombre del trabajador: Micaelina Pérez	
C.C. 1.004.733.446	Teléfono: 3227057227
Firma: Micaela Pérez I	

Actividades realizadas durante el mes: las siguientes actividades son realizadas todos los días.

- Ejecutar las actividades diarias relacionas con recibido, selección, lavado y aprestamiento en general, de las materias primas necesarias para la preparación de los alimentos.
- Realizar el aseo y desinfección de instalaciones, equipos y materiales del área de cocina de acuerdo con las normas establecidas en la institución.
- Ejecutar las actividades diarias relacionadas con la preparación de los alimentos, siguiendo la minuta y los menús avalados por la Nutricionista de la Institución.
- Entregar a las empleadas de los servicios los alimentos preparados para los residentes.









INFORME DE RECURSO HUMANO

Número del Contrato: 7124	Contratista: CBA San José-Pereira
Periodo: diciembre 27 al 30 de 2024	Perfil: Manipulador de alimentos
Nombre del trabajador: Andrea Urrego	
C.C.	Teléfono:
Firma: Andrea Urrego S.	

Actividades realizadas durante el mes: las siguientes actividades son realizadas todos los días.

- Ejecutar las actividades diarias relacionas con recibido, selección, lavado y aprestamiento en general, de las materias primas necesarias para la preparación de los alimentos.
- Realizar el aseo y desinfección de instalaciones, equipos y materiales del área de cocina de acuerdo con las normas establecidas en la institución.
- Ejecutar las actividades diarias relacionadas con la preparación de los alimentos, siguiendo la minuta y los menús avalados por la Nutricionista de la Institución.
- Entregar a las empleadas de los servicios los alimentos preparados para los residentes.









INFORME DE RECURSO HUMANO

Número del Contrato: 7124	Contratista: CBA San José-Pereira
Periodo: diciembre 27 al 30 de 2024	Perfil: Manipulador de alimentos
Nombre del trabajador: María Eugenia Botina	
C.C.	Teléfono:
Firma: María Eugenia Botina	

Actividades realizadas durante el mes: las siguientes actividades son realizadas todos los días.

- Ejecutar las actividades diarias relacionas con recibido, selección, lavado y aprestamiento en general, de las materias primas necesarias para la preparación de los alimentos.
- Realizar el aseo y desinfección de instalaciones, equipos y materiales del área de cocina de acuerdo con las normas establecidas en la institución.
- Ejecutar las actividades diarias relacionadas con la preparación de los alimentos, siguiendo la minuta y los menús avalados por la Nutricionista de la Institución.
- Entregar a las empleadas de los servicios los alimentos preparados para los residentes.









INFORME DE RECURSO HUMANO

Número del Contrato: 7124	Contratista: CBA San José-Pereira
Periodo: diciembre 27 al 30 de 2024	Perfil: Cuidadora
Nombre del trabajador: Miladys Milena Acevedo Narváez	
C.C. 40.878.671	Teléfono: 311 7725349
Firma: Miladys Acevedo N	

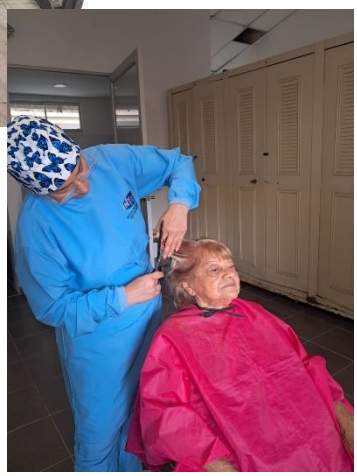
Actividades realizadas durante el mes: las siguientes actividades son realizadas todos los días.

- Apoyo al personal de enfermería en el suministro de medicamentos a algunos residentes y registro en el sistema.
- Asistencia en al baño, vestido, alimentación, deambulación, cambios de pañal, de los adultos mayores con dependencia moderada y severa.
- Atención a los adultos mayores en corte de cabello, afeitado y arreglo de uñas.
- Acompañamiento a adultos mayores en citas médicas y realizar el registro en el sistema.
- Organización de ropas sucias y limpias de los Residentes. Entregar al servicio de lavandería las ropas sucias y recibir las limpias, realizando el doblado de las ropas y su organización en las estanterías y armarios destinadas para su almacenamiento.









INFORME DE RECURSO HUMANO

Número del Contrato: 7124	Contratista: CBA San José-Pereira
Periodo: diciembre 27 al 30 de 2024	Perfil: Cuidadora
Nombre del trabajador: Aura Mary Muñoz	
C.C. 1..088.300.482	Teléfono: 305 3648726
Firma: Aura Mary Muñoz	

Actividades realizadas durante el mes: las siguientes actividades son realizadas todos los días.

- Apoyo al personal de enfermería en el suministro de medicamentos a algunos residentes y registro en el sistema.
- Asistencia en al baño, vestido, alimentación, deambulación, cambios de pañal, de los adultos mayores con dependencia moderada y severa.
- Atención a los adultos mayores en corte de cabello, afeitado y arreglo de uñas.
- Acompañamiento a adultos mayores en citas médicas y realizar el registro en el sistema.
- Organización de ropas sucias y limpias de los Residentes. Entregar al servicio de lavandería las ropas sucias y recibir las limpias, realizando el doblado de las ropas y su organización en las estanterías y armarios destinadas para su almacenamiento.









INFORME DE RECURSO HUMANO

Número del Contrato: 7124	Contratista: CBA San José-Pereira
Periodo: diciembre 27 al 30 de 2024	Perfil: Cuidadora
Nombre del trabajador: Lina María Carmona	
C.C.	Teléfono:
Firma: Lina María Carmona	

Actividades realizadas durante el mes: las siguientes actividades son realizadas todos los días.

- Apoyo al personal de enfermería en el suministro de medicamentos a algunos residentes y registro en el sistema.
- Asistencia en al baño, vestido, alimentación, deambulación, cambios de pañal, de los adultos mayores con dependencia moderada y severa.
- Atención a los adultos mayores en corte de cabello, afeitado y arreglo de uñas.
- Acompañamiento a adultos mayores en citas médicas y realizar el registro en el sistema.
- Organización de ropas sucias y limpias de los Residentes. Entregar al servicio de lavandería las ropas sucias y recibir las limpias, realizando el doblado de las ropas y su organización en las estanterías y armarios destinadas para su almacenamiento.









INFORME DE RECURSO HUMANO

Número del Contrato: 7124	Contratista: CBA San José-Pereira
Periodo: diciembre 27 al 30 de 2024	Perfil: Cuidadora
Nombre del trabajador: Yamile Losada Malambo	
C.C. 1.115.944.330	Teléfono: 313 2148919
Firma: YAMILE LOSADA MALAMBO	

Actividades realizadas durante el mes: las siguientes actividades son realizadas todos los días.

- Apoyo al personal de enfermería en el suministro de medicamentos a algunos residentes y registro en el sistema.
- Asistencia en al baño, vestido, alimentación, deambulación, cambios de pañal, de los adultos mayores con dependencia moderada y severa.
- Atención a los adultos mayores en corte de cabello, afeitado y arreglo de uñas.
- Acompañamiento a adultos mayores en citas médicas y realizar el registro en el sistema.
- Organización de ropas sucias y limpias de los Residentes. Entregar al servicio de lavandería las ropas sucias y recibir las limpias, realizando el doblado de las ropas y su organización en las estanterías y armarios destinadas para su almacenamiento.









INFORME DE RECURSO HUMANO

Número del Contrato: 7124	Contratista: CBA San José-Pereira
Periodo: diciembre 27 al 30 de 2024	Perfil: Cuidadora
Nombre del trabajador: Yormen Jeany Bueno	
C.C.	Teléfono:
Firma: Yormen Jeany Bueno Ladino	

Actividades realizadas durante el mes: las siguientes actividades son realizadas todos los días.

- Apoyo al personal de enfermería en el suministro de medicamentos a algunos residentes y registro en el sistema.
- Asistencia en al baño, vestido, alimentación, deambulación, cambios de pañal, de los adultos mayores con dependencia moderada y severa.
- Atención a los adultos mayores en corte de cabello, afeitado y arreglo de uñas.
- Acompañamiento a adultos mayores en citas médicas y realizar el registro en el sistema.
- Organización de ropas sucias y limpias de los Residentes. Entregar al servicio de lavandería las ropas sucias y recibir las limpias, realizando el doblado de las ropas y su organización en las estanterías y armarios destinadas para su almacenamiento.









INFORME DE RECURSO HUMANO

Número del Contrato: 7124	Contratista: CBA San José-Pereira
Periodo: diciembre 27 al 30 de 2024	Perfil: Cuidadora
Nombre del trabajador: Diana Milena Sánchez	
C.C.	Teléfono:
Firma: Diana Sanchez S	

Actividades realizadas durante el mes: las siguientes actividades son realizadas todos los días.

- Apoyo al personal de enfermería en el suministro de medicamentos a algunos residentes y registro en el sistema.
- Asistencia en al baño, vestido, alimentación, deambulación, cambios de pañal, de los adultos mayores con dependencia moderada y severa.
- Atención a los adultos mayores en corte de cabello, afeitado y arreglo de uñas.
- Acompañamiento a adultos mayores en citas médicas y realizar el registro en el sistema.
- Organización de ropas sucias y limpias de los Residentes. Entregar al servicio de lavandería las ropas sucias y recibir las limpias, realizando el doblado de las ropas y su organización en las estanterías y armarios destinadas para su almacenamiento.









INFORME DE RECURSO HUMANO

Número del Contrato: 7124	Contratista: CBA San José-Pereira
Periodo: diciembre 27 al 30 de 2024	Perfil: Cuidadora
Nombre del trabajador: Yesica Trejos	
C.C.	Teléfono:
Firma: Yesica Daniela Trejos G	

Actividades realizadas durante el mes: las siguientes actividades son realizadas todos los días.

- Apoyo al personal de enfermería en el suministro de medicamentos a algunos residentes y registro en el sistema.
- Asistencia en al baño, vestido, alimentación, deambulación, cambios de pañal, de los adultos mayores con dependencia moderada y severa.
- Atención a los adultos mayores en corte de cabello, afeitado y arreglo de uñas.
- Acompañamiento a adultos mayores en citas médicas y realizar el registro en el sistema.
- Organización de ropas sucias y limpias de los Residentes. Entregar al servicio de lavandería las ropas sucias y recibir las limpias, realizando el doblado de las ropas y su organización en las estanterías y armarios destinadas para su almacenamiento.









INFORME DE RECURSO HUMANO

Número del Contrato: 7124	Contratista: CBA San José-Pereira
Periodo: diciembre 27 al 30 de 2024	Perfil: Director técnico
Nombre del trabajador: Héctor Arteaga Pacheco	
C.C. 4.322.061	Teléfono: 3163554887
Firma: 	

DÍA	HORAS	ACTIVIDAD
27.12	7:30-12	Análisis de situaciones especiales con la Coordinadora de Enfermería, relacionadas con la salud de las personas mayores residentes. Análisis con integrantes del equipo interdisciplinario, de las características del nuevo convenio con la Secretaría de desarrollo Social; estrategias para el cumplimiento de los nuevos objetivos; forma de presentación de informes. Análisis con la Nutricionista y Administradora del CBA, de las características de los nuevos menús y el nivel de aceptación por parte de las personas adultas mayores del CBA. Estudio de alternativas
30.12	7:30-12	Evaluaciones médicas de tres personas adultas mayores recién ingresadas por el convenio con la Secretaría de desarrollo Social, definiendo las conductas a seguir paras su atención. Seguimiento con enfermería a situaciones especiales de salud. Depuración y actualización de información, para análisis en la próxima reunión de evaluación integrada de personas adultas mayores.









INFORME DE RECURSO HUMANO

Número del Contrato: 7124	Contratista: CBA San José-Pereira
Periodo: diciembre 27 al 30 de 2024	Perfil: Asistente administrativo
Nombre del trabajador: Claudia Elena Arteaga Botero	
C.C. 42.104.949	Teléfono: 3175008672
Firma: Claudia E. Arteaga B.	

Actividades realizadas durante el mes: las siguientes actividades son realizadas todos los días.

- Recurso humano. Elaboración de cuadro de turnos de trabajo del personal de la Institución, procesos de contratación de personal, preparación y reporte a Contabilidad de novedades de nómina, supervisión del personal de apoyo (portería, mantenimiento, conductor).
- Mantenimiento. Coordinación de las actividades de mantenimiento de la Institución como: recolección de basuras y residuos especiales; reparaciones de plomería, humedades, pintura, daños en la infraestructura y mobiliario.
- Financiera. Elaboración del presupuesto de la Institución para el año 2025 y seguimiento y control permanente al vigente. Realizar las funciones de la Tesorería.
- Administración:

  * Presentación ante la Junta directiva de la Institución del informe de gestión de la Administración.

  * Compras. Programación y realización de compras de insumos necesarios para el funcionamiento de la Institución, como alimentos, pañales, elementos de aseo personal de los Adultos mayores e Institucionales, materiales necesarios para las reparaciones locativas.

  * Participación en la elaboración de los informes para la Alcaldía de Pereira y demás Instituciones o Entes de control que requieran de información sobre la atención que se les brinda a los residentes de la Institución, según solicitudes expresas o Convenios vigentes.

  * Documentación legal: mantener actualizada toda la información legal de la Institución y atender los requerimientos de los entes de control y otras Entidades, tales como Secretarías Municipales y Departamentales, Personería, Contraloría, entre otras.

NOTA: en el Convenio el perfil de Asistente administrativa es calculado con vinculación de prestación de servicios, pero este perfil es vital para el funcionamiento de la Institución y está creado de planta desde hace muchos años, con una asignación salarial superior a la establecida en los pliegos del Contrato. Así, el cargo tiene vinculación laboral legal, incluye

el pago de todos los factores salariales, como seguridad social y prestaciones sociales. Al Municipio se le cobra el valor estipulado en el Contrato, que es de $2.700.000, el pago del excedente de los rubros que contempla este perfil, son asumidos por la Institución, y se detallan en el cuadro adjunto.







